

RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA NÚM. 284/2012, DO 20 DE SETEMBRO, DE APROBACIÓN DE BASES PARA CONTRATAR UN (1) ORIENTADOR/A LABORAL.

ANTECEDENTES

O alcalde deste Concello de Ponteceso solicitou ante a Dirección xeral de Formación e Colocación a concesión dunha subvención para a realización de actividades de información, orientación e busca de emprego.

O día 10 de xullo de 2012, a directora xeral de Formación e Colocación dispuxo (expte TR331A 2012/192-0) a concesión da subvención.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

- Real decreto legislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto dos traballadores.
- Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro, de desenvolvemento dos contratos de duración determinada.
- Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público.
- Artigo 235 e concordantes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- Artigo 103 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local.
- Artigo 177 do Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, de aprobación do texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Orde de 30 de decembro de 2011 pola que se establecen as bases reguladoras e a convocatoria pública de subvencións para a realización de actividades de información, orientación e busca de emprego (DOG nº 7 do 11 de xaneiro de 2012)

Son competente para resolver, de conformidade co que dispón o artigo 21.g) da lei 7/1985, do 2 de abril, (modificada polo Lei 11/1999, do 21 de abril), e o artigo 41.14 do Real decreto 25686/1986, do 28 de novembro, que aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

.

Por todo o anterior, RESOLVO:

1 Aprobar as bases que rexerán a convocatoria para a contratación laboral temporal dun (1) orientador/a laboral durante seis meses dende a sinatura dos contratos (prazo máximo para asinar o contrato o 30.09.2012), na modalidade de obra ou servizo determinado. As bases aparecen como anexo deste acordo.

2 Autorizar o gasto con cargo as partidas correspondentes do vixente orzamento municipal e proceder á correspondente retención de crédito, para afrontar os custos dese persoal.

Ponteceso, 20/09/2012

O ALCALDE

ANTE MÍN, A SECRETARIA

José Luis Fondo Aguiar

Cristina Castro Fuentes

BASES PARA PROVISIÓN DUN (1) POSTO DE TRABALLO DE ORIENTADOR/A LABORAL

1 Obxecto da convocatoria:

O obxecto desta convocatoria é a contratación laboral temporal, a tempo completo, baixo a modalidade por obra ou servizo determinado, polo periodo de seis meses, dunha (1) praza de orientador/a laboral neste Concello de Ponteceso. O soldo é de 1404,82 €brutos/ mes incluíndo si procedese a proporción de paga extra.

2 Tipo e duración do contrato:

O contrato será de duración determinada, para realizar a obra ou servizo determinado, de conformidade co artigo 2 do Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, sendo a duración do contrato de seis meses.

3 Requisitos dos aspirantes:

Serán requisitos dos aspirantes a esta contratación:

1 Ter cumpridos os 16 anos de idade

2 Ter a nacionalidade española, ser nacional da Unión Europea ou dun país con tratado internacional, segundo o que dispón o artigo 57.3 do Estatuto Básico

3 Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.

4 Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional ou doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

4 Presentación de solicitudes

Serán aprobadas estas bases por Resolución do órgano competente.

Solicitarase una oferta de emprego ao INEM.

Una vez que a oficina do INEM remita a relación de candidatos que se axustan ao perfil, avisarase polo responsable do expediente (debendo quedar debidamente acreditado) a todos os candidatos propostos para que no prazo de 3 días hábiles presenten a solicitude para tomar

parte no proceso selectivo que se fará por instancia dirixida ao alcalde, nun modelo que se facilitará no rexistro xeral do concello, na que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base 3 desta convocatoria.

Estas solicitudes presentaranse no citado rexistro (os días laborais de 9:00 a 14:00 horas. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 38.4 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste caso, os/as concursantes deberán comunicalo mediante telegrama ou telefax durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

Necesariamente, xunto coa solicitude para tomar parte no proceso selectivo, os/as aspirantes deberán achegar a fotocopia do DNI, a relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación na fase do concurso, que se acompañará da documentación orixinal (ou fotocopias autenticadas) acreditativa destes, pois non se terán en conta nin serán avaliados os méritos que non estean acreditados na forma indicada.

5 Tribunal cualificador das probas:

1 O tribunal cualificador designado pola alcaldía, estará integrado polos seguintes membros:

 Presidenta: O técnico local de emprego ou o/a funcionario/a ou persoal laboral no/a que delegue

 Secretaria (con voz e sen voto): a tradutora do concello ou o/a funcionario/a ou persoal laboral no/a que delegue

 Vogais:

 Unha funcionaria do Concello

 A composición do tribunal farase pública na mesma resolución do alcalde que aproba a listaxe de aspirantes admitidos/as e excluídos/as.

2 O tribunal non poderá constituirse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso será precisa a do presidente e do secretario do mesmo. De todas as reunións que faga o tribunal o secretario redactará acta.

3 Os membros do tribunal absteranse de intervir e comunicaranos á autoridade convocante cando concorran algunha das circunstancias prevista no artigo 28.2 de Lei 30/1992 de réxime xurídico das administracións públicas. Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

4 O tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan na aplicación das presentes bases así como nos casos non previstos nelas.

5 O tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas un número superior de aspirantes ó de prazas convocadas, aínda que co resto de solicitantes non seleccionados se establecerá unha orde para cubri-las posibles vacantes que poideran producirse, só válido para a presente campaña.

6 O alcalde, vista a proposta do tribunal, procederá á adopción do decreto correspondente que resolverá a contratación.

6 Selección:

Logo de que remate o prazo para presentar as instancias, o alcalde ditará a resolución na que aproba a listaxe provisional de admitidos/as e de excluídos/as, indicando as causas da súa exclusión. No caso de que non haxa ningún excluído a lista provisional poderá entenderse definitiva. Esa resolución publicarase no taboleiro de anuncios do concello. En caso de excluídos os/as aspirantes terán o prazo dun (1) día hábil para reclamar.

Fase de concurso:

Nesta fase avaliaranse os méritos alegados polos/as aspirantes no momento de presentar a súa instancia para tomar parte neste proceso selectivo, tendo en conta o seguinte baremo:

REQUISITOS IMPRESCINDIBLES PARA SUPERAR A FASE DE BAREMACIÓN DO CURRÍCULO:	
Requisitos de titulación:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Título de licenciada/o universitaria/o, arquitecta/o, enxeñeira/o ou grao ou ▪ Título universitario de enxeñeiro/a técnico, diplomado/a universitario, arquitecto/a técnico ou grao 	
Requisitos de puntuación:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acadar unha puntuación mínima total en currículo de 5 puntos 	
TITULACIÓN ACADÉMICA (MÁXIMO 2,5 PUNTOS)	PUNTUACIÓN
Titulacións preferentes:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Psicoloxía ▪ Pedagogía ▪ Psicopedagogía ▪ Socioloxía/ Ciencias Políticas e Socioloxía (Secc. Socioloxía) ▪ Educación Social ▪ Traballo Social ▪ Relacións Laborais e Recursos Humanos/Relacións Laborais/ Graduado/a social 	<p>2,5 puntos</p> <p>2,5 puntos</p> <p>2,5 puntos</p> <p>2,5 puntos</p> <p>2,0 puntos</p> <p>2,0 puntos</p> <p>2,0 puntos</p>
Outra titulación de licenciada/o universitaria/o, arquitecta/o, enxeñeira/o, enxeñeiro/a técnico, diplomado/a universitario, arquitecto/a técnico ou grao (para o caso de ter varias titulacións só se contará unha)	1,5 puntos
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (MÁXIMO 2 PUNTOS)	PUNTUACIÓN
Másters, cursos en materias relacionadas co posto ofertado	0,1 puntos por cada 30 horas formativas
EXPERIENCIA PROFESIONAL (MÁXIMO 5 PUNTOS)	PUNTUACION
A experiencia profesional deberá acreditarse a través de certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia do contrato ou certificado de empresa no que consten as tarefas realizadas, e IAE (alta e actualización) no caso de traballadores autónomos. Cando se trate de colaboracións, bolsas, titorías, docencia, educación social ou servizos sociais, estes deberán acreditarse mediante certificación de organismos oficiais na que deberá constar o tempo de realización.	
Por cada mes realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado: orientación laboral/profesional, titorías laborais con persoas adultas, inserción laboral, etc.	0,4 puntos por cada mes
Por cada mes realizando tarefas técnicas indirectamente relacionadas co posto ofertado (máximo 2 puntos nesta epígrafe)	0,1 puntos por cada mes
OUTROS MÉRITOS (MÁXIMO 0,5 PUNTOS)	PUNTUACIÓN
CELGA 3 ou equivalente debidamente homologado*	0,15 puntos
CELGA 4 ou equivalente debidamente homologado*	0,25 puntos
Coñecementos de informática debidamente acreditados	0,25 puntos

*(No caso de que a persoa candidata posúa os títulos CELGA 3 e CELGA 4, só se valorará o CELGA 4)

7 Procedemento de selección:

Rematada a cualificación dos aspirantes, o tribunal cualificador publicará no taboleiro de anuncios do concello a relación de todos os aspirantes coa puntuación final (que estará determinada pola suma dos puntos obtidos na fase do concurso) . O tribunal elevará a

correspondente proposta de contratación a favor dos/as aspirantes que obtiveran a puntuación total máis alta.

No caso de empate na puntuación final, decidirá o voto de calidade do presidente do tribunal.

Como entidade colaboradora o Concello de Ponteceso unha vez realizada a preselección do candidato e con carácter previo ó nomeamento ae á sinatura do contrato de traballo, remitirá o seu curriculum á Dirección Xeral de Formación e Colocación ou á Xefatura Territorial da consellería de Traballo e Benestar da xunta de Galicia, para o seu visto e prace

8 Presentación de documentos

Cada unha/un das/dos aspirantes propostos presentarán na Secretaría do concello, no prazo de tres días naturais (contados a partir da publicación do resultado de selección), os documentos que acrediten que cumpren todos e cada un dos requisitos esixidos na base 3ª desta convocatoria, no caso de que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza mayor, algún ou algunha dos/das aspirantes propostos/as non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder á súa contratación, e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que pudiera incorrer por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

9 Formalización dos contratos:

Unha vez presentada a documentación á que se refire o apartado anterior, o órgano competente da corporación procederá a contratar a favor dos/das aspirantes propostos/as polo tribunal cualificador, e será nula a contratación de quen estea incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar desde a data de notificación do acordo de nomeamento.

Previamente á asinatura do contrato, os/as aspirantes contratados/as deberán subscribir a declaración á que se refire o artigo 13.1 do Real decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades.

Mentes non se formalicen os respectivos contratos e non se incorporen ao posto de traballo, as/os aspirantes non terán dereito a percepción económica de ningunha clase.

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, de acordo coa lexislación aplicable, e quedará sometida a un período de proba, co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estará suxeita á lexislación laboral pertinente.

10 Normas finais

1 Para todo o que non está previsto nestas bases ou para o que as contradigan, será de aplicación suletoria o establecido na Lei reguladora das bases do réxime local, na Lei de administración local de Galicia, no Real decreto 896/1991, no Real decreto 364/1995, e na demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

2 Os actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do taboleiro de anuncios da casa do concello.

3 Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos/as intersados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións suspenderá a continuación do proceso selectivo, agás que así o decida o órgano que o convoca este.

4 Contra estas bases e contra a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo da Coruña, no prazo de dous meses (contados dende o día seguinte ao da publicación na convocatoria).

Con carácter potestativo e previo, poderá interponer o recurso de reposición no prazo de un mes (contado dende o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Neste caso, non se poderá interponer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contados dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo isto sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que considere procedente.

O tribunal queda facultado para resolver tódalas dúbidas que xurdan na aplicación das presentes bases, así como nos casos non previstos polas mesmas.

Ponteceso, 20.09.2012 .

O ALCALDE