



## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000  
Fax: 981 715 028

E-mail: [concello@ponteceso.net](mailto:concello@ponteceso.net)  
[www.ponteceso.net](http://www.ponteceso.net)

CIF: P1506900H  
REL: 01150682  
RELG: MU 2000/15

### RESOLUCIÓN NÚM 63/2014, DO 11 DE MARZO, DE APROBACIÓN DAS BASES PARA CUBRIR DE FORMA INTERINA UNHA PRAZA DE LIMPADORA POR MOR DE BAIXA (ITT) ATA A REINCORPORACIÓN DA TITULAR NO CONCELLO DE PONTECESO

#### ANTECEDENTES

A Traballadora laboral non fixa María Ángeles Vidal Soto, limpadora (do Centro Médico) causou o día 07/03/2014 baixa (ITT)

O Concello de Pontevedra precisa cubrir interinamente a praza, pois a limpeza do Centro Médico é un servizo absolutamente imprescindible e necesario, que en ningún caso pode quedar sen limpar.

Cónsultadas as demais limpadoras para poder cubrir a súa xornada, existen varios inconvenientes, polo que considero que debe cubrirse interinamente o posto de traballo ante a posibilidade de que esta situación de baixa se alargue no tempo e non sexa algo puntual

#### CONSIDERACIÓNS LEGAIS E TÉCNICAS

- Artigos 23.2 e 103 da Constitución Española
- Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes
- Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público
- Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia
- Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso na Administración Xeral do Estado
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local
- Real decreto legislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto dos traballadores
- Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro, de desenvolvemento dos contratos de duración determinada

Son competente para resolver, de conformidade co artigo 21 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Por todo o anterior, RESOLVO:

- 1 Aprobar as bases con carácter de urxencia para cubrir de forma interina unha praza de limpadora por mor de baixa (ITT) ata a reincorporación da titular ( María Ángeles Vidal Soto)
- 2 Publicar as bases na páxina web municipal e no Taboleiro de anuncios deste concello de Pontevedra.
- 3 Darlle conta desta resolución ao Pleno na próxima sesión que celebre.

Pontevedra, 11/03/2014

O alcalde

José Luis Bando Aguiar

a secretaria

Cristina Castro Fuentes



**Anexo:**

**BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA DO CONCURSO PARA A PROVISIÓN, EN RÉXIME LABORAL CON CARÁCTER INTERINO, DUNHA PRAZA DE LIMPADORA DESTE CONCELLO DE PONTECESO**

**PRIMERA.-NÚMEROYCARACTERÍSTICASDELAPLAZA CONVOCADA.**

É obxecto da presente convocatoria a provisión, en réxime laboral con carácter interino, mediante o sistema de concurso dunha praza de Limpadora, con motivo da baixa laboral dunha traballadora, equiparada ao Grupo "E", y dotada coas retribucións de 5167.08€, modalidade contractual laboral non fixo a xornada parcial, ata a reincorporación da titular

**SEGUNDA.-CONDICIÓNSDOS ASPIRANTES.**

Para tomar parte no concurso, os/as aspirantes deberán reunir, na data de remate do prazo de presentación de instancias, os requisitos seguintes:

- a) Ser español/a ou nacional dun estado membro da Unión Europea. Tamén poderán participar outras persoas estranxeiras, sempre que teñan residencia legal en España e autorización para traballar que lle permita incorporarse inmediatamente ao posto de traballo
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter acadado a idade máxima de xubilación forzosa
- c) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública nin ter sido inhabilitado para desempeñar funcións públicas
- d) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitacións físicas ou psíquicas que sexan incompatibles co desempeño das correspondentes funcións
- e) Non ter antecedentes penais nin causas abertas por agresións a terceiras persoas, malos tratos, etc.
- f) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da categoría á que se aspira
- g) Estar en posesión do Certificado de Escolaridad e/o posuír a habilitación requirida para o posto de traballo a desempeñar, acreditado mediante certificado de empresa, documentos de cotización, contratos de traballo, vida laboral ou nómina.

**TERCERA.-INSTANCIAS.YDOCUMENTACIÓN.**

As persoas interesadas dirixirán a súa instancia ao alcalde do concello no pazo de 5 días naturais (debido á urxencia na cobertura do posto) contados a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria na páxina web deste concello de Ponteceso.

A instancia estará acompañada de:

- Fotocopia compulsada do DNI
- Certificado de empresa ou fotocopia compulsada dos contratos de traballo
- Fotocopia compulsada dos certificados de asistencia aos cursos con especificación das materias tratadas e das horas
- Fotocopia compulsada dos títulos
- Informe orixinal da vida laboral



## CONCELLO DE PONTECESO

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000  
Fax: 981 715 028

E-mail: [concello@ponteceso.net](mailto:concello@ponteceso.net)  
[www.ponteceso.net](http://www.ponteceso.net)

CIF: P1506900H  
REL: 01150682  
RELG: MU 2000/15

Non se valorarán os documentos que non especifiquen as horas, o tipo de xornada ou outros conceptos necesarios para valoralos correctamente, así como os méritos que as persoas aleguen pero non xustifiquen debidamente na documentación que presenten.

A documentación acreditativa das circunstancias a ter en conta a efectos de baremo, poderá ser aportada xunto coa solicitude ou posteriormente a ésta, sempre dentro do prazo máximo establecido para a presentación de solicitudes. De non presentarse no citado prazo, non será obxecto de valoración na fase de concurso.

### CUARTA.-ADMISIÓN E EXLUCIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

A listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas sairá publicada no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web municipal, no prazo máximo de tres días naturais, contados dende o seguinte ao do remate do prazo para presentar as instancias.

As persoas interesadas poderán reclamar contra a listaxe de aspirantes admitidos/as e excluídos/as así como solicitar a corrección de erros materiais no prazo dun (1) día hábil seguinte á publicación.

A listaxe elevarase a definitiva sen necesidade dunha nova publicación se as persoas interesadas non presentan ningunha reclamación.

Serán excluídas das probas as persoas aspirantes que non corrigan no prazo sinalado a causa da súa exclusión ou que non aleguen que foron omitidas xustificando o seu dereito a ser incluídos na relación de persoas admitidas.

### QUINTA PROCESO DE SELECCIÓN

O tribunal fará a selección mediante a valoración dos méritos alegados.

O tribunal que ten que cualificar os méritos estará constituído por un/ha presidente/a e catro vocais, un/ha dos/as cales actuará como secretario/a.

Os/as membros do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992.

O tribunal publicará no taboleiro de anuncios do concello as cualificacións por orde de puntuación e elevará ao alcalde a proposta de contratación a favor do aspirante que acadara a máxima puntuación, unha vez cualificada a cualificación das persoas aspirantes.

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde das probas, en todo o que non estea previsto nas bases.

En caso de empate decidirá o Tribunal por sorteo (público)

### SEXTA. DATA, HORA E LUGAR DE REALIZACIÓN

A data, a hora e o lugar de celebración das probas publicarase no taboleiro de anuncios do concello, xunto coa listaxe definitiva de persoas admitidas e a composición do tribunal, cunha antelación mínima de 2 horas á constitución do Tribunal para a baremación dos méritos dos candidatos

O tribunal, unha vez que remate o proceso, redactará a acta que deberán autorizar o/a presidente/a e o/a secretario/a coas súas sinaturas. O tribunal establecerá nesa acta a listaxe de persoas que aspiran ao posto e as súas correspondentes puntuacións e elevará a súa proposta ao alcalde. A proposta será

publicada no taboleiro de anuncios do concello, constituíndo a relación preferente para cubrir posibles vacantes para os efectos de darlle resposta a posibles baixas, vacacións, renuncias, etc.,

### **SÉTIMA. BAREMACIÓN DO CONCURSO**

Experiencia profesional:

1.1-. Por cada mes completo de servizos prestados na Administración Local, en posto de traballo igual o similar ao que é obxecto da convocatoria 0,25 puntos, cun máximo de 5 puntos

1.2-. Por cada mes completo de servizos prestados noutras Administracións Públicas, en posto de traballo igual ou similar ao que é obxecto da convocatoria 0,10 puntos, cun máximo de 2 puntos

1.3-. Por cada mes completo de servizos prestados en Empresa Privada, en posto de traballo igual ou similar ao que é obxecto da convocatoria 0,05 puntos cun máximo de 1 puntos

Para a correcta baremación debe xustificarse a experiencia mediante contratos de traballo e documentos de prórroga, acompañados de documento de vida laboral expedido pola Seguridade Social ou Certificados de Empresa en modelos oficiais expedidos polo responsable da empresa, acompañados de documento de vida laboral expedido pola Seguridade Social ou tratándose de Administracións Públicas certificado de servizos prestados.

No caso de traballadores autónomos o certificado de vida laboral deberá acompañar as correspondentes liquidacións do imposto de actividades económicas ou ben o documento expedido pola Seguridade Social no que se indiquen o período de cotización e a actividade desempeñada.

No se computarán nunca a efectos de experiencia profesional os servizos que tiveran sido prestados simultaneamente a outros igualmente alegados.

### **OITAVA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E SINATURA DO CONTRATO**

A persoa aspirante proposta deberá subscribir o correspondente contrato no prazo máximo dos 2 días seguintes ao da notificación. A administración requirira á seguinte persoa candidata de acordo coa puntuación que estableceu o tribunal, se non se puidera subscribir o contrato no prazo sinalado.

Nese prazo máximo de dous días, o aspirante proposto deberá presentar toda aquela que non tivera presentado, da exisida na base segunda, no momento de presentación da instancia

### **NOVENA. NORMATIVA EN VIGOR**

Esta convocatoria réxese pola Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, pola Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, e pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público.

### **DÉCIMA IMPUGANCIONS**

As persoas interesadas poderán impugnar a convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se deriven dela e das actuacións do tribunal, nos casos e na forma establecida na Lei



**CONCELLO DE  
PONTECESO**

Rúa Concello, 18 - 15110 PONTECESO (A Coruña)

Teléf.: 981 714 000

Fax: 981 715 028

E-mail: [concello@ponteceso.net](mailto:concello@ponteceso.net)  
[www.ponteceso.net](http://www.ponteceso.net)

CIF: P1506900H

REL: 01150682

RELG: MU 2000/15

de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común en vigor e na Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Ponteceso, 11/03/2014  
O alcalde

