

 Concello de Ponteceso Rúa do Concello, 18 15110 Ponteceso	<h1>CP-004</h1> <p>Impreso COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS MENORES (Sen documentación técnica)</p>	Selo rexistro
<b>1. Datos da persoa solicitante ou representante:</b>		
Nome e apelidos / Razón social:.....NIF / DNI / NIE.....		
Nome e apelidos Representante:.....NIF / DNI / NIE.....		
Domicilio:.....Nº..... Localidade e CP.....		
Dirección Notificación:.....Nº..... Localidade e CP.....		
Teléfono:..... Correo electrónico.....		
<b>2. Localización da parcela ou edificación:</b>		
Localización.....Nº..... CP.....		
Referencia Catastral.....		
<b>3. Descrición das obras:</b>		
Descrición das obras:		Código de obra:.....
Superficie Total:.....m2		
Presuposto das obras:....., ..... €		

**DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesta, e , en todo caso,:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da cuberta, nin a súa estrutura.
- Que as obras se limitan á substitución dos elementos en mal estado por outros novos de iguais ou similares características.
- Que non se afecta a estrutura do inmovible nin as súas instalacións ou elementos comúns.
- Que non se alterará a distribución interior das vivendas nin as condicións de habitabilidade.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación.
- Que se respectarán as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que non se van realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención de licenza.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (ou se identificará ao promotor e ano de construción).
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

**AUTORIZA** aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

**E COMUNICA** que iniciará as obras a partires do día..... (A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles) cun prazo de execución de.....  
Ponteceso..... de.....de 20.....

Sinatura do/a solicitante:

Nome:.....DNI:.....

**ADVIRTESELLE QUE** consonte co disposto no parágrafo 5 do artigo 194 da Lei 9/2002 de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos".

Así mesmo, a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano.

## RELACIÓN DE OBRAS MENORES, SUXEITAS AO RÉXIME DE COMUNICACIÓN PREVIA.

### 1. Mantemento de partes non edificables de parcelas e solares:

- 1a Limpeza e desbroce interior de parcelas e solares, sen movementos de terras nin corta de arboredo.
- 1b Reparación de peches de parcelas sen afeccións estruturais.

### 2. Mantemento de fachadas dos edificios:

- 2a Reparación e substitucións de elementos auxiliares da cuberta ( canalóns, baixantes e varandas)
- 2b Limpeza e pintado de fachadas.
- 2c Cambio de carpintería exterior, persianas, varandas ou similares.

### 3. Mantemento de cubertas dos edificios:

- 3.a Substitución puntual de material de cubertas ou terrazas.

### 4. Mantemento e actualizacións das instalacións dos edificios:

- 4.a Substitucións de instalacións privativas de vivenda ou local ( auga, gas, electricidade ou similar)
- 4.b Novas instalacións non encaixadas en elementos estruturais ( vigas, pilares, paredes mestras, etc.)
- 4.c Mantemento de instalacións comúns do edificio (ascensor, caldeiras, etc.)

### 5. Mantemento dos acabados interiores dos edificios:

- 5.a En paredes, solos e falsos teitos.
- 5.b Reformas en cociñas ou baños que non modifiquen as divisións interiores.

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

### 1. Documentación Xeral

#### 1.a. Datos identificativos do solicitante:

- Persoas físicas:
- DNI (ou documento que faga as súas veces). (do solicitante e do representante)
- Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
- DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
- Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- Comunidade de Propietarios:
- DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Ademais acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.

#### 1.b Plano de situación e localización.

#### 1.c Presuposto desglosado da obra ou actuación a realizar.

#### 1.d Reportaxe fotográfica da fachada da edificación e da zona da obra.

#### 1.e Copia das autorizacións e informes sectoriais preceptivos, e manifestación expresa de que conta cos necesarios.

#### 1.f No caso de presentar documentación técnica: Declaración responsable ( ou certificado colexial) do técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.